

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета ГАПОУ СО «ЕМК»
Протокол № 10
от «25» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 36-09
от «25» 02 2021 г.
Директор ГАПОУ СО «ЕМК»


В.Н. Чистяков

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома профсоюзной
организации ГАПОУ СО «ЕМК»



Н.Д. Беянина

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании и расходовании поступлений от иной приносящей доход
деятельности ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в (далее – Колледж) при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также определяет порядок использования финансовых средств внутри колледжа для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Конституции РФ;
- Гражданского кодекса РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Устава и локальных нормативных актов образовательной организации.

1.3. Под внебюджетной деятельностью Колледжа понимается экономическая, финансовая деятельность образовательной организации, не связанная с государственным (областным, местным) финансированием, по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности её учредителем.

1.4. Колледж вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Колледжа услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.5. Приносящая доход деятельность может осуществляться Колледжем постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

1.6. Перечень платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых Колледжем, и порядок их предоставления определяется Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.7. Работа по внебюджетной деятельности Колледжа проводится по плану финансово-хозяйственной деятельности, который ежегодно составляется главным бухгалтером и утверждается директором Колледжа. В течение финансового года возможны уточнения (дополнения и изменения) в план финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и размеров бюджетного финансирования, тем самым способствует укреплению и развитию материально-технической базы Колледжа.

2. Задачи и принципы внебюджетной деятельности

2.1. Основной задачей внебюджетной деятельности Колледжа является привлечение материальных средств от приносящей доход деятельности для повышения эффективности и качества образовательного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности Колледжа.

2.2. Задачами внебюджетной деятельности также являются:

- укрепление материально-технической и учебной базы;
- обеспечение повышения качества производственного обучения;
- материальная заинтересованность обучающихся и работников Колледжа.

2.3. Внебюджетная деятельность Колледжа осуществляется на принципах:

- самостоятельности;

- совместной деятельности с предприятиями; организациями; учреждениями различной формы собственности; лицами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью.

3. Источники внебюджетных средств и порядок их расходования

3.1. Финансовые ресурсы формируются за счет выручки от предоставления услуг, а также за счет поступлений от юридических и физических лиц.

3.2. Источниками формирования внебюджетных средств являются:

- образовательная деятельность, не предусмотренная установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на иные цели, по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- реализация товаров, созданных (произведенных) Колледжем, в том числе реализации продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них, в том числе полезных моделей, программных продуктов;

- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

- осуществление копировальных и множительных работ;

- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Колледжа в ходе производственной практики;

- реализация продукции общественного питания, изготавливаемой и приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельности столовой, кафе и магазинов;

- сдача в аренду имущества и передача в пользование конструктивных элементов здания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечение жилыми помещениями в общежитиях, а также предоставление услуг по проживанию и связанных с ними коммунальных и хозяйственных услуг;

- осуществление экспертной деятельности (подготовка заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлению в установленной сфере деятельности);

- оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Колледжа; организация и проведение международных мероприятий;

- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

- выпуск и продажа информационно-методической, учебно - методической литературы;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

- предоставление библиографических услуг и услуг по пользованию архивами лицами, не являющимися сотрудниками и обучающимися Автономного учреждения;

- исследования в области маркетинга и менеджмента;

- услуги инновационных лабораторий;

- реализация вторичного сырья, образовавшегося при ликвидации имущества;

- проведение экспертизы научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов по фундаментальным, прикладным научным исследованиям, экспериментальным разработкам;

- продажа (реализация) движимого имущества, не используемого Колледжем;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством, осуществляемые в соответствии с Уставом Колледжа;

- доход от возмещения убытков за утерянные книги и журналы (библиотека); пропуски, студенческие, читательские билеты; дипломы, свидетельства;

- доход, поступающий в виде возврата излишне уплаченных налогов;

- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц.

3.3. Продукция и услуги реализуются по свободно-договорным ценам, утвержденным директором Колледжа.

4. Порядок использования внебюджетных средств

4.1. Колледж осуществляет расходование внебюджетных средств на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Расходование внебюджетных средств направляется на:

- выплату заработной платы за осуществление и организацию учебного процесса в рамках платных образовательных услуг;

- выплату стимулирующих и компенсационных надбавок работникам образовательной организации;

- перечисление взносов, начисленных на фонд оплаты труда;

- оплату командировочных расходов;

- иные выплаты и оказание материальной помощи, предусмотренные локальными нормативными актами Колледжа;

- материально-техническое обеспечение, оснащение и развитие образовательного процесса;

- содержание имущественного комплекса;

- оплату коммунальных услуг, услуг связи, транспортных и других услуг, необходимых для функционирования работы подразделений Колледжа;

- приобретение основных средств и материальных запасов;

- оплата услуг по охране объектов Колледжа, услуг по техническому обеспечению функционирования систем охранно-пожарной сигнализации;

- оплата типографских услуг;

- оплата медицинских услуг;

- иные работы и услуги, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности, согласно утвержденных смет;

- другие цели, не противоречащие уставной деятельности Колледжа.

4.3. Финансовые ресурсы, оборудование, инструмент и прочие средства, приобретенные за счет доходов от внебюджетной деятельности, остаются в собственности Колледжа.

4.4. Доходы, полученные от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы или оказание услуг, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- на расчетный счет Колледжа путем безналичных перечислений или через кассу Колледжа. Прием наличных денежных средств осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством РФ;

- в виде материальных ценностей путем постановки их на баланс Колледжа.

Суммы всех средств, поступающих в колледж от внебюджетной деятельности, независимо от форм представления, составляет полный внебюджетный доход Колледжа.

4.5. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, являются сметы.

Сводная смета внебюджетных доходов и расходов составляется бухгалтерией и подписывается директором и главным бухгалтером.

Изменение суммы по расходным статьям возможно за счет:

- перераспределения сумм между статьями;
- доходов от инвестиций;
- прочих доходов, не предусмотренных сметой.

Корректировка смет внебюджетных средств производится по мере необходимости по представлению главного бухгалтера и утверждается директором колледжа.

Формы смет и порядок их предоставления на утверждение устанавливаются главным бухгалтером колледжа в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету.

4.6. Средства, поступающие в качестве добровольных пожертвований, расходуются Колледжем в соответствии с их целевым назначением согласно «Положению о порядке формирования и использования добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц».

4.7. Директор Колледжа осуществляет руководство и совместно с главным бухгалтером финансовый контроль за внебюджетной деятельностью образовательной организации.

4.8. Денежные операции оформляются через бухгалтерию Колледжа, которая ведёт учет внебюджетных поступлений, их расходования, информирует директора Колледжа о наличии и отсутствии средств.

4.9. Возмещение убытков, неустоек, штрафов, пени, понесенных от внебюджетной деятельности, производится за счет доходов от внебюджетной деятельности.

4.10. Оценка эффективности внебюджетной деятельности администрации и директора Колледжа за год работы рассматривается на заседании Наблюдательного совета Колледжа.

5. Ответственность за контроль по формированию и расходованию внебюджетных средств.

5.1. Руководители структурных подразделений несут ответственность за своевременное и полное поступление внебюджетных средств, относящихся к руководимому им подразделению.

5.2. Руководители структурных подразделений несут ответственность за расходование внебюджетных средств.

5.3. Ежемесячно бухгалтерия предоставляет директору информацию о поступлении внебюджетных средств и их использовании.

5.4. Главный бухгалтер несет персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений директору колледжа.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора колледжа после рассмотрения и согласования Советом колледжа.

6.2. Все, что не предусмотрено Положением, определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами колледжа. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменением Устава колледжа настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.